



OIKT ČZU

1

23/05/18

Základní ovládání systému

Průvodce systémem Moodle ČZU



Základní ovládání systému

*Odbor informačních a komunikačních technologií
Česká zemědělská univerzita v Praze
Kamýcká 129, Praha 6 - Suchbát*



Na koho se obrátit pro pomoc

● Helpdesk

- problémy především technického rázu
– přihlášení do systému, nefunkčnost částí systému, ...
- **+420 22438 4444** **helpdesk@czu.cz**

● GAELP – garant elektronické podpory pro katedru

- vytvoření nového kurzu, převedení kurzů do nového semestru, odstranění kurzů
- problémy se základními činnostmi v Moodle
– přidání studijního materiálu, komunikační nástroje, zpětná vazba (úkoly, testy, klasifikace)

-  Průvodce nového studenta po ČZU v Praze
-  Plán areálu ČZU a přehled učeben
-  Handbook of first year students
-  Campus map and lecture rooms overview

 Seznam GAELPů systému Moodle ČZU

● Administrátoři

- problémy, které nevyřeší helpdesk nebo GAELP
- náměty a připomínky k rozšíření či odebrání funkcionality systému



System Moodle

- Komplexní podpora výuky - prezenční i distanční
 - Vytváření virtuálních kurzů
 - Nástěnky
 - Diskusní fóra
 - Úkoly a projekty
 - Testy
 - Hodnocení studentů
 - Konzultace
 - Ankety, ...



Moodle ČZU

- Elektronický výukový systém Moodle ČZU najdete na adrese:

- <https://moodle.czu.cz/>



Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS)

NAVIGACE

- Titulní stránka
- Novinky stránek
- Jak řešit problém?
- Průvodce nového studenta po ČZU v Praze
- Plán areálu ČZU a přehled učeben
- Handbook of first year students
- Campus map and lecture rooms overview
- Seznam GAELPů systému Moodle ČZU
- Kurzy

Upozornění!

Se začátkem akademického roku 2016/17 došlo ke **skrytí kurzů z předchozího akademického roku 2015/16** pro studenty. Pokud student potřebuje do skrytého kurzu přístup, necht' kontaktuje garanta daného kurzu. Ten má právo kurz studentovi zviditelnit či mu sdělit klíč k zápisu ke shodnému kurzu z akademického roku 2016/17.

Moodle tým

 Přechod původní verze systému Moodle ČZU na novou verzi 2.9.6. proběhl úspěšně, s několikadenním předstihem. Od **8.7.2016** je již k dispozici finální verze systému.

V případě výskytu jakýchkoliv problémů s novou verzí systému kontaktujte Helpdesk ČZU.

Věříme, že budete s novou verzí systému Moodle spokojeni!

PŘIHLÁSIT SE

Uživatelské jméno

Heslo

☐ Zapamatovat jméno uživatele

Přihlásit se

Zapomněli jste heslo?

HELPDESK ČZU

Linka: +42022438(4444)



Přihlášení do systému

Přihlaste se na titulní stránce systému Moodle

Čeština (cs) ▾ Nejste přihlášení ([Přihlásit se](#))

PŘIHLÁSIT SE

Uživatelské jméno

Heslo

☐ Zapamatovat jméno uživatele

[Přihlásit se](#)

[Zapomněli jste heslo?](#)

Přihlásit se

Uživatelské jméno

Heslo

☐ Zapamatovat jméno uživatele

[Přihlásit se](#)

[Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?](#)

Musíte povolit cookies ve svém prohlížeči [?](#)

Některé kurzy umožňují vstup pro hosty

[Přihlásit se jako host](#)

Vyplňte stejné uživatelské jméno a heslo jako do UIS

Některé kurzy mohou umožňovat i přístup bez přihlášení
→ přihlásit se jako host



Uživatelské role

● Host

- běžný návštěvník – bez registrace
- pouze veřejné informace a kurzy přístupné hostům
- nemůže odevzdávat úkoly, psát testy, přispívat do diskusních fór

● Student

- nutná registrace (UIS)
- může prohlížet obsah zapsaných kurzů
- může využívat komunikační nástroje – fóra, chat, zprávy

● Asistent

- může učit v kurzech a známkovat studenty
- nemůže měnit nebo přidávat činnosti a studijní materiály
- nemůže přidělovat (a odebírat) role jiným uživatelům ani sobě (např. se vyškrtnout z kurzu)



Uživatelské role

● Vyučující

- nutná registrace (Novell)
- může měnit nastavení a obsah svých kurzů
- může přidávat a odebírat vyučující v kurzu
- může zálohovat kurz a obnovovat jeho obsah

● Garant

- nutná registrace (Novell)
- může měnit nastavení a obsah svých kurzů
- může přidávat a odebírat vyučující v kurzu
- může zálohovat kurz a obnovovat jeho obsah

● GAELP (GARant ELEktronické Podpory pro katedru)

- může měnit nastavení a obsah všech kurzů katedry
- může vytvářet nové kurzy, mazat kurzy a přidělovat vyučující v kurzu
- může zálohovat (obnovovat) všechny kurzy katedry
- poradce pro ostatní vyučující katedry



Uživatelské role

- **Administrátor – poradce pro LMS** (*Learning Management System*)
 - správa všech kurzů a uživatelů v systému
 - změny vlastností systému
 - vytváření a správa modulů
 - poradce pro GAELPy (ostatní uživatele)



OIKT ČZU

9

23/05/18

Základní ovládání systému

Průvodce systémem Moodle ČZU



Kurzy



Přehled kurzů

Přehled vlastních (zapsaných nebo vyučovaných) kurzů

MOJE KURZY  

-  1617ZS/EHZ76Z Aplikované sociální vědy v regionální environmentalní správě - DRES/1 - ZS 16/17
-  1617ZS/ZUZ14E,83E Právo a životní prostředí - ZS 16/17
-  1617ZS/ZUZ93E Chemické a fyzikální aspekty ZP - ZS 16/17
-  EEZ04E Veřejné finance - LS 16/17
-  ZUZ78E Evropské krajinné politiky - LS 16/17
- [Všechny kurzy ...](#)

Možnost vyhledání kurzů obsahujících v názvu zadaný text

Vyhledat kurzy:

- ▶ Fakulta agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů (A)
- ▶ Fakulta lesnická a dřevařská (L)
- ▶ Fakulta životního prostředí (Z)
- ▶ Provozně ekonomická fakulta (E, R)
- ▶ Technická fakulta (T)
- ▶ Fakulta tropického zemědělství (I)
- ▶ Institut vzdělávání a poradenství (V)
- ▶ Ostatní (EX)
- ▶ Rektorát (R)

Odkaz na všechny kurzy ve všech kategoriích



Zápis do kurzů

Přehled již zapsaných kurzů

EHIO3E Rural Development - LS 16/17

ICI06E Economic Botany - LS 16/17

Všechny kurzy ...

Vyberte kurz, do kterého se chcete zapsat

Kategorie kurzů:

Provozně ekonomická fakulta (E, R) / Katedra informačních technologií (ET) / KIT LS 16/17

Vyhledat kurzy:

Proveď

ETL01E Aplikovaná informatika - FLE - LS 16/17

ETE86E Bezpečnost IS - INFON2k komb. - LS 16/17

ETE02E Bezpečnost IS - INFON2k, SYIN2v - LS 16/17

ETE8AE E-business and Commerce - BA4v - LS 16/17

ETE61E e-Government - INFO4v - LS 16/17

ETE5AE e-Government - INFOA4v - LS 16/17

ETE59E E-learning ve firemním vzdělávání - PAE4v - LS 16/17



Vyžadován klíč k zápisu



Kurz přístupný pro hosty



Popis kurzu

▼ Zápis do kurzu pomocí klíče k zápisu (Student)

Klíč k zápisu není požadován

Zapsat se do kurzu

Zapsání do kurzu bez klíče

▼ Zápis do kurzu pomocí klíče k zápisu (Student)

Klíč k zápisu

☐ Odkrýt

Zapsat se do kurzu

Zapsání do kurzu s klíčem k zápisu (sdělí vyučující)



Orientace v kurzu

Název kurzu **Navigační lišta**

Mezinárodní ekonomie - PAEN4k - LS 16/17

Titulní stránka ► Kurzy ► Provozně ekonomická fakulta (E, R) ► Katedra ekonomických teorií (EN) ► KET LS 16/17 ► ENE51E

Uspořádání kurzu (týdenní – tematické)

Postranní bloky

Zvýraznění aktuálního týdne (zde v případě týdenního uspořádání automatické)

NAVIGACE

- Titulní stránka
- Nástěnka
- Hlavní nabídka
- Aktuální kurz
- ▼ Moje kurzy
 - ANTIPLAG
 - 1516ZS/EIE11E
 - 1516ZS/EIE25E
 - 1516ZS/EREC6E
 - 1516ZS/ETE32E
 - 1516ZS/ETE34E
 - 1617ZS/TGT39E

SPRÁVA

- Správa kurzu
- Přepnout roli na...
- Správa stránek

Hledat

Pro absolvoání vzorového zkuškového testu v letním zkuškovém období se prosím přihlašte do kurzu Mezinárodní ekonomie (ENE53E) (není zde vyžadován klíč k zápisu do kurzu)

V případě jakýchkoliv nejasností mne neváhejte kontaktovat.

S pozdravem S. Burian.

- zisk minimálně 75% ze 104 maximálně dosažitelných bodů z počítačového testu včetně absolvování ústní části zkoušky

Novinky

Doporučená literatura

13. únor - 19. únor

Přednáška:
Předmět mezinárodní ekonomie a jeho hlavní problémy. Charakteristika vnějších ekonomických vztahů a základních pojmů otevřené ekonomiky. Vývoj ekonomických teorií v oblasti mezinárodních vztahů a základní směry analýzy mezinárodní směny.

Cvičení:
Úvod, seznámení s literaturou a metody práce na semináři. Základní koncepce a pojmy mezinárodní ekonomie.

20. únor - 26. únor

Přednáška:
Klasická teorie mezinárodní směny. Směna mezi jednofaktorovými ekonomikami. Teorie absolutní a komparativní výhody. Ricardiánské modely mezinárodní směny.

PROHLÉDAT FÓRA

Proveď

Pokročilé vyhledávání ?

POSLEDNÍ NOVINKY

Přidat nové téma...

(Dosud nebyly vloženy žádné novinky)

NADCHÁZEJÍCÍ UDÁLOSTI

Žádné nadcházející události

Jdi do kalendáře...

Nová událost...

NEDÁVNÁ ČINNOST

Výpis od Středa, 22. únor 2017, 10.08

Úplná sestava o nedávné činnosti...

Žádná nedávná aktivita

Zapnout režim úprav

Význam vybraných prvků v kurzu



Zapnout režim úprav

SPRÁVA



► Správa kurzu

► Přepnout roli na...

▼ Přepnout roli na...



Vrátit se k mé obvyklé roli

Zapnout režim úprav je nutné pro provedení změn obsahu kurzu
(je nutné mít povoleno právo úprav)

Přepnutí role v kurzu

- je možné zvolit pouze „nižší“ roli
- návrat k obvyklé roli je možný zde



Sbalování / rozbalování postranních bloků
(nastavení je osobní a nemá vliv na pohled ostatních)



Zasouvání / vysouvání postranních bloků
(nastavení je osobní a nemá vliv na pohled ostatních)

Režim úprav kurzu

Význam ikon pro úpravu stud. materiálů/činností:

- ↕ přesun prvku
- ✎ přejmenování prvku
- ⚙ editace prvku
- ← horizontální odsazení prvku
- 👁 skrytí/zobrazení prvku
- 👤 👥 👤 režim skupin prvku
- 📄 duplikace prvku
- ✖ odstranění prvku

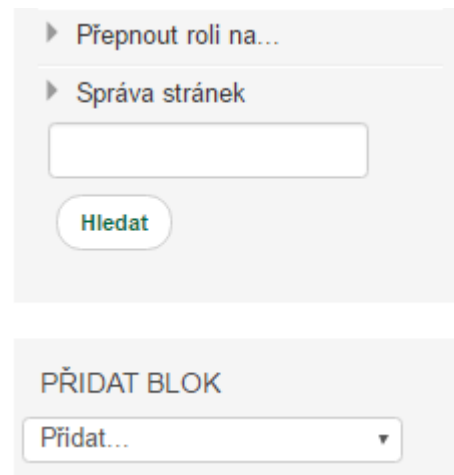
Zapnout režim úprav

Význam ikon pro úpravu sekcí:

- ↕ přesun sekce
- ⚙ editace sekce
- 💡 zvýraznění sekce
- 👁 skrytí/zobrazení sekce
- ✖ odstranění sekce

Přidání činností (modulů) a studijních materiálů

Přidání postranních bloků





Systém nápovědy

Videonávody - Moodle

Titulní stránka ► Kurzy ► Ostatní (EX) ► VIDEO

NAVIGACE

Titulní stránka

■ Nástěnka

► Hlavní nabídka

▼ Aktuální kurz

▼ VIDEO

► Účastníci

► Odznaky

► Úvod

► Videonávody k systému Moodle:

► Videonávody k systému Mediasite:

► Záznam ze semináře

► Moje kurzy

SPRÁVA

▼ Správa kurzu

✎ Zapnout režim úprav

⚙ Upravit nastavení

► Uživatelé

▼ Filtry

► Sestavy

📋 Známky

► Odznaky

📁 Záloha

🔄 Obnovit

📥 Import

🌐 Zveřejnit

Ve spolupráci s TF jsou vypracovávána a postupně doplňována videa se správným postupem při úpravách kurzu (Kurz Videonávody – Moodle)

Videonávody k systému Moodle:

-  **Práce s modulem SKUPINA v Moodle**
-  **Vložení videa do systému Mediasite**
-  **Vytvoření kopie kurzu v novém semestru**
-  **Práce s modulem DOCHÁZKA v Moodle**
-  **Práce s moduly pro studijní materiály I - ODKAZ a STRÁNKA**
-  **Práce s moduly pro studijní materiály II - SOUBOR**
-  **Práce s moduly pro studijní materiály III - SLOŽKA**
-  **Práce s moduly pro studijní materiály IV - POPISEK a KNIHA**

Videonávody k systému Mediasite:

-  **Nahrávejte přednášky! (představení systému Mediasite)**
-  **Nestiháte? (pro studenty)**



Vyvolání kontextové nápovědy (jedná se o rozsáhlý systém popisující obecně většinu prvků v Moodle)



Uživatelé a účastníci kurzu

▼ Aktuální kurz
▼ **THL01E, 71E**
► Účastníci

Přehled účastníků
kurzu

Lze zvolit úroveň podrobností

Účastníci

Moje kurzy

Moodle ČZU

Stávající role

Všichni účastníci

Viditelné skupiny: Všichni účastníci

Ukázat uživatele, kteří nebyli aktivní déle než

Vybrat období

Seznam uživatelů

Stručný

Všichni účastníci: 12 *

Křestní jméno : Vše A Á B C Ď D Ě É Ě F G H I J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ů Ú V W X Y Z Ž

Příjmení : Vše A Á B C Ď D Ě É Ě F G H I J K L M N Ň O Ó P Q R Ř S Š T Ů Ú V W X Y Z Ž

Výběr	Obrázek uživatele	Příjmení / Křestní jméno	E-mailová adresa	Město/obec Země	Poslední přístup do kurzu
☐		Ebr Albert	XEBRA002@studenti.czu.cz		9 hodin 29 min.
☐		Houska Tomáš	XHOUT004@studenti.czu.cz		2 dnů 5 hodin
☐		Cedivoda Lukáš	XCEDL002@studenti.czu.cz		5 dnů 8 hodin
☐		Brabec Čeněk	XBRAC001@studenti.czu.cz		5 dnů 9 hodin
☐		Lojtková Lenka	XLOJL002@studenti.czu.cz		5 dnů 10 hodin
☐		Bárta Jan	XBARJ028@studenti.czu.cz		5 dnů 10 hodin
☐		Maxová Pavlína	XMAXP002@studenti.czu.cz		8 dnů 7 hodin
☐		Drahorád Jiří	XDRAJ006@studenti.czu.cz		12 dnů 7 hodin
☐		Barabáš Jindřich	XBARJ037@studenti.czu.cz		12 dnů 21 hodin
☐		Holas Dan	XHOLD011@studenti.czu.cz		12 dnů 23 hodin

Kliknutím na jméno
se otevře osobní
profil účastníka



Skupiny v kurzu – vytvoření skupiny

SPRÁVA

- ▼ Správa kurzu
 - Zapnout režim úprav
 - Upravit nastavení
 - Absolvování kurzu
- ▼ Uživatelé
 - Zapsání uživatelé
 - Metody zápisu
 - Skupiny**
 - Oprávnění
 - Další uživatelé
- Filtry
 - Sestavy
- Známky
- Nastavení hodnocení
 - Odznaky
- Záloha
- Obnovit
- Import
 - Banka úloh
- Soubory kurzu
- Kompetence

► Přepnout roli na...

Skupiny | Seskupení | Přehled

TC_TEST Skupiny

Skupiny:

- Skupina A (0)
- Skupina B (0)

Upravit nastavení skupiny

Odstranit vybranou skupinu

Vytvořit skupinu

Automatické vytvoření skupin

Importovat skupiny

▼ Obecná nastavení

Název skupiny*

ID číslo skupiny ?

Popis skupiny

Odstavec B I

Cesta: p

Klíč k zápisu ?

Skrýt obrázek

Nový obrázek ?

Vyberte soubor ... Maximální velikost nových souborů: 512MB

Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

Zde zadaný klíč zapíše studenta nejen do kurzu, ale zároveň i do skupiny



Skupiny v kurzu – přidání uživatelů do skupiny

Skupiny Seskupení Přehled

TC_TEST Skupiny

Skupiny:

- Skupina A (0)
- Skupina B (0)

Členové: Skupina A (0)

Přidat/odebrat uživatele

Upravit nastavení skupiny

Odstranit vybranou skupinu

Vytvořit skupinu

Automatické vytvoření skupin

Importovat skupiny

Přidání uživatele do skupiny

Odebrání uživatele ze skupiny

Přidat/odebrat uživatele: Skupina A

Členové skupiny

Žádný

Uživatelé k dispozici

Vyučující (1)

- A.C Ujwal (XUJWA100@studenti.czu.cz) (0)

Student (4)

- Abazaj Visar (XABAV001@studenti.czu.cz) (0)
- Burian Vojtěch (burianv@oikt.czu.cz) (0)
- Hnízdo Igor (david.paces@gmail.com) (0)
- Jenčík Štěpán (XJENS101@studenti.czu.cz) (0)

Hledat

Vyčistit

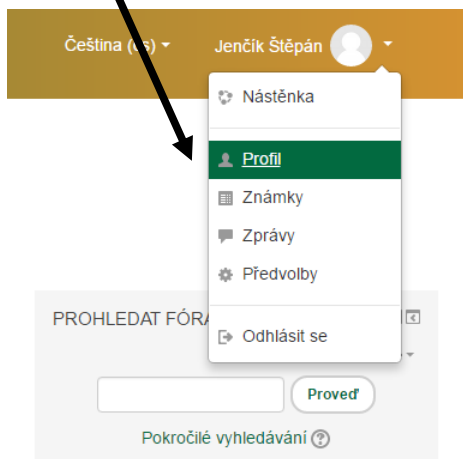
Možnosti hledání

Zpět ke skupinám



Osobní profil

Osobní profil uživatele systému



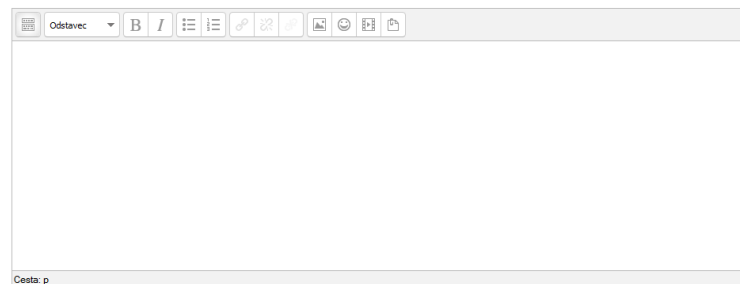
Úprava profilu

Kandakov Alexander (GAELP FTZ)

► Rozbalit vše

Obecná nastavení

Příjmení: Kandakov
Křestní jméno: Alexander (GAELP FTZ)
E-mailová adresa: kandakov@ftz.czu.cz
Zobrazit e-mail: Zobrazovat e-mail pouze dalším účastníkům kurzu
Město/obec:
Vyberte zemi: Česko
Časové pásmo: Evropa/Praha
Další podrobnosti o uživateli ?



Detaily uživatele

- Upravit profil

E-mailová adresa
jencik@oikt.czu.cz

Vložení obrázku
velikosti
100x100 pixelů

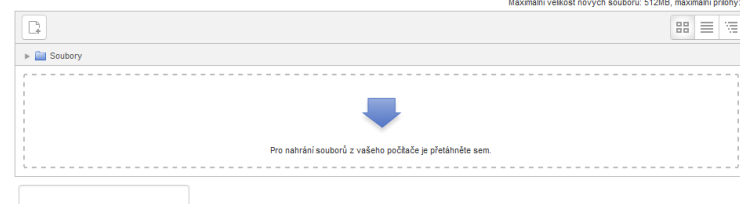
Profilové foto

Stávající obrázek



Odstranit

Nový obrázek ?





OIKT ČZU

20

23/05/18

Základní ovládání systému

Průvodce systémem Moodle ČZU



Studijní materiály

Studijní materiály

Systém Moodle podporuje řadu formátů pro studijní materiály.

Pro prohlížení studijních materiálů je potřeba mít instalováno odpovídající programové vybavení, např. Adobe Reader, MS Office apod.

Téma 1



dokument ve formátu PDF



dokument ve formátu MS Word



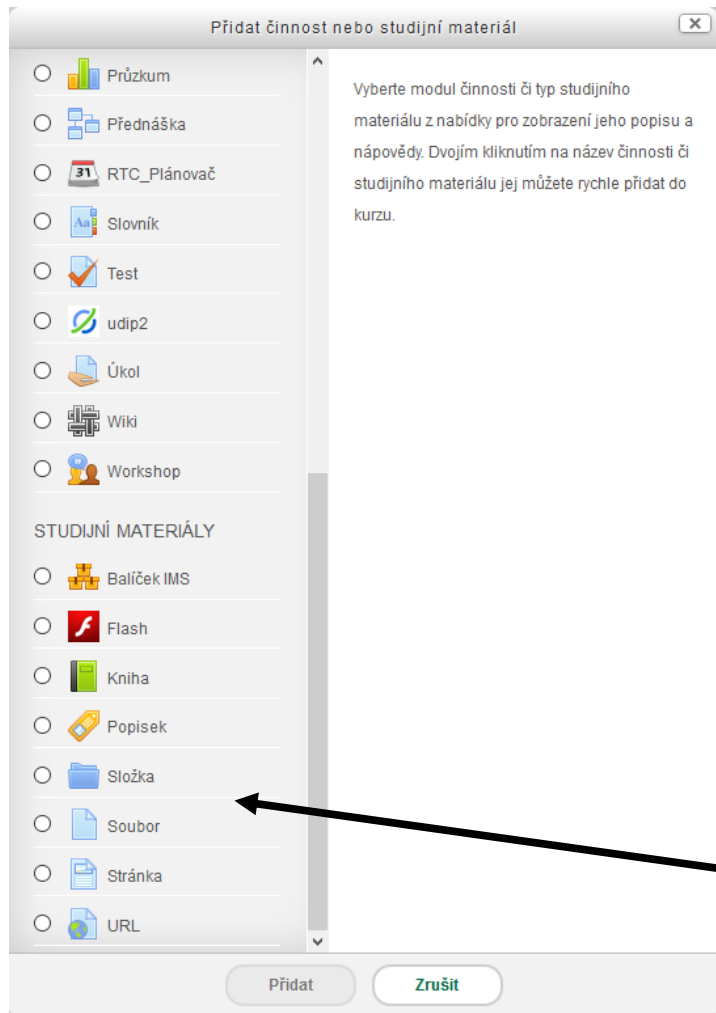
dokument ve formátu MS Excel



dokument ve formátu MS PowerPoint



Vložení studijního materiálu



Zvolit kurz s právem zápisu a kliknout na tlačítko Zapnout režim úprav

Zapnout režim úprav

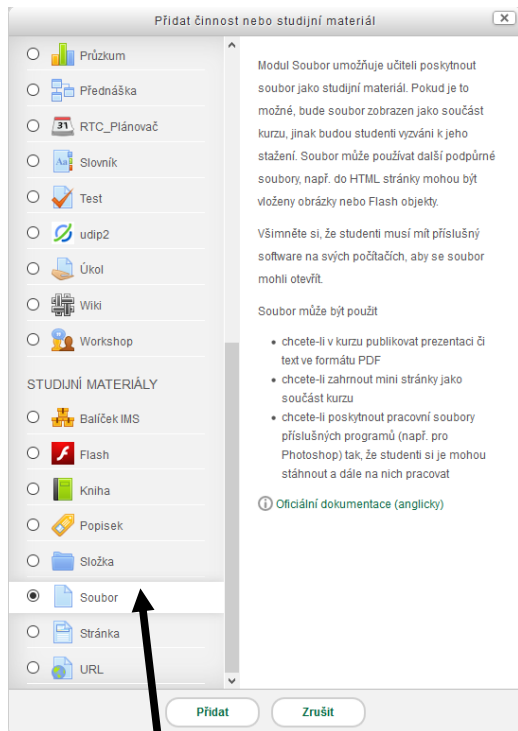
Ve vybrané sekci zvolit
Přidat činnost nebo studijní materiál



V části Studijní materiály
vybrat požadovaný nástroj



Vložení studijního materiálu



V části Studijní materiály zvolit nástroj Soubor

Vyplnit název a popis vkládaného dokumentu

Přidání nové činnosti (Soubor - Téma 1)®

Obecná nastavení

Název*

Můj dokument

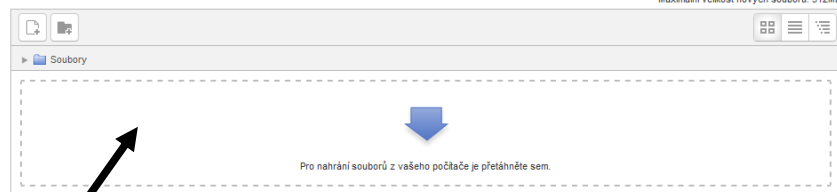
Popis

Rich text editor for the description of the document.

Zobrazit popis na titulní straně kurzu ☐

Obsah

Vybrat soubory



Soubory lze vkládat přetažením vybraného materiálu do vymezené oblasti



Vložení studijního materiálu

Nastavení typu zobrazení
(pro soubory PDF je vhodná
volba „Vsadit do stránky“)

▼ Vzhled

Zobrazení ?

Automaticky

Zobrazit velikost ?

Ukázat typ ?

Šířka vyskakovacího okna (v
pixelech)*

620

Výška vyskakovacího okna (v
pixelech)*

450

Zobrazit popis studijního materiálu



Použít filtry na obsah souboru*

Žádný

[Zobrazit méně ...](#)

► Běžná nastavení modulu

► Omezit přístup

Nakonec nezapomeňte
vkládaný materiál uložit

[Uložit a vrátit se do kurzu](#)

[Uložit a zobrazit](#)

[Zrušit](#)



Nejčastější typy dokumentů v kurzu

- **Textový dokument – MS Word**
 - neumožňuje velkou ochranu před kopírováním a jinými úpravami textu
- **Prezentace – MS PowerPoint**
 - může mít poměrně velkou velikost
- **Webová stránka (HTML)**
 - lokální nebo kdekoliv v síti
- **Moodle dokument**
 - dokument vytvořený v editoru systému Moodle
- **PDF dokument – Adobe Reader**
 - umožňuje zabezpečení dokumentu a další výhodná nastavení



Doporučení pro PDF dokumenty

- Pro tvorbu PDF dokumentu lze využít nástroje:
 - **PDF Creator**
 - lze volně stáhnout z internetu
 - pouze pro převod dokumentu (.doc) do PDF
 - neumožňuje provedení všech nastavení bezpečnosti a zobrazení
 - **Adobe Reader**
 - měl by být dostupný na každé katedře
 - umožňuje všechna nastavení bezpečnosti a zobrazení



Vytvoření webové stránky

Zapnout režim úprav

➔

+
Přidat činnost nebo studijní materiál

📄

Přidání nové činnosti (Stránka - Téma 1) ?

➤ Rozbalit vše

▼ Obecná nastavení

Název*

Moje webová stránka

Popis

Odstavec ▼

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🖼️

😊

📄

📁

popis webové stránky

Cesta: p

Zobrazit popis na titulní straně kurzu

☐

?

▼ Obsah

Obsah stránky*

Odstavec ▼

B

I

☰

☷

🔗

🔗

🖼️

😊

📄

📁

vlastní obsah webové stránky

Cesta: o

STUDIJNÍ MATERIÁLY

○

📦

Balíček IMS

○

⚡

Flash

○

📖

Kniha

○

🏷️

Popisek

○

📁

Složka

○

📄

Soubor

☒

📄

Stránka

○

🌐

URL

Uložit a vrátit se do kurzu

Uložit a zobrazit

Zrušit

Vytvoření webové stránky

Vlastní obsah webové stránky lze vytvořit pomocí HTML WYSIWYG editoru. Je možno používat klasické editační nástroje jak jste zvyklí např. z MS Word.

▼ Obsah

Obsah stránky*



Zde je možno přepínat mezi zobrazením většího nebo menšího množství nástrojů.

Toto je vlastní **webová** stránka s **barevným** **formátováním** **textu**.

Je možno vložit např. obrázek:



To je ale hezký papoušek!

Kromě pohodlného psaní a formátování textů můžete vkládat také obrázky, videa, animace, tabulky, odkazy, emotikony atd.

- odrážka
- odrážka

1. číslování
2. číslování

Odkaz na webovou stránku www.czu.cz



Vložení emotikonů (smajlíků)

▼ Obsah

Obsah stránky*



Pro vložení smajlíka do textu klikněte na vybranou ikonu v HTML editoru nebo přímo do textu zadejte příslušný textový kód.

► Vzhled

► Běžná nastavení modulu

► Omezit přístup

Vložení obrázku do textu

- Obrázek je možné vložit do jakéhokoliv textu (popisek, zadání otázky, ...) kliknutím na ikonu v HTML editoru
 - obrázek je nutné nejprve uložit do systému Moodle



Vložení obrázku do textu

Výběr a nahrání obrázku (uloženého v PC nebo kdekoliv síti), po nahrání se v poli URL obrázku automaticky objeví odkaz na obrázek.

Nastavení obrázku: rozměry, zarovnání atd.

Vložit/upravit obrázek

Obecné Vzhled Rozšířené

Obecné parametry

Najít nebo nahrát obrázek ...

URL obrázku

Popis obrázku

Náhled

Vložit **Storno**

Vložit/upravit obrázek

Obecné Vzhled Rozšířené

Vzhled

Zarovnání

Rozměry

☒ Zachovat proporce

Vertikální odsazení

Horizontální odsazení

Rámeček

Třída

Styl

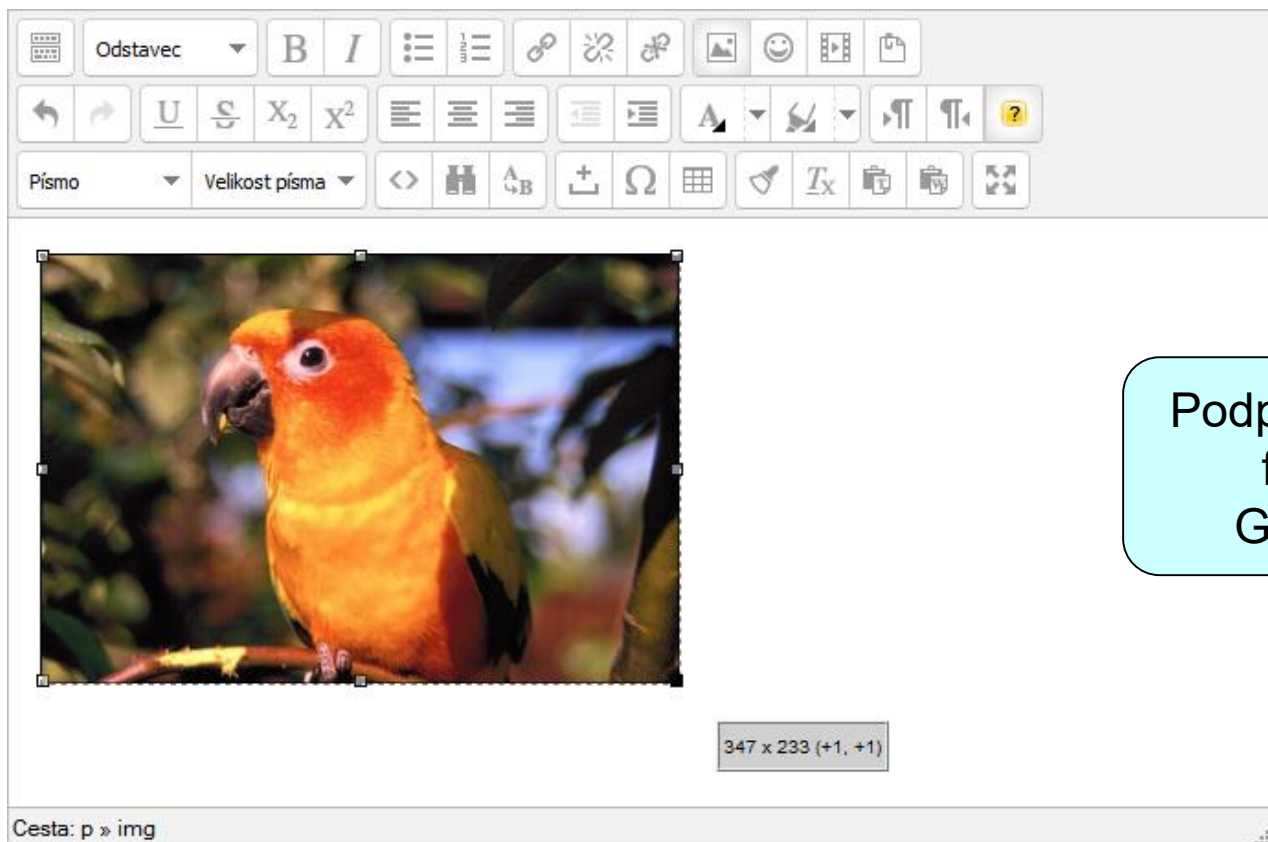
Náhled

Lorem ipsum,
Dolor sit amet,
consectetuer adipiscing
lorem ipsum edipiscing
elit, sed diam nonummy
nibh euismod tincidunt
ut laoreet dolore magna
aliquam erat

Vložit **Storno**

Vložení obrázku do textu

- Po vložení obrázku je možné obrázek přesouvat v textu a měnit jeho velikost (pomocí úchytů na krajích obrázku)



Podporovány jsou běžné
formáty obrázků
GIF, JPG, PNG, ...



Využití multimédií

● Obrázky – digitální fotografie

- obvykle rastrový formát – JPG, GIF, BMP, PNG, ...
- zvážit **kvalitu obrázku versus velikost**
 - obvykle není třeba obrázek větší než 640x480 pixelů
 - pro zobrazení na monitoru stačí rozlišení cca 300 dpi

● Video, zvuky

- čím delší ukázka, tím kapacitně náročnější
- soubory větší než **20MB** vyžadují zvýšení limitu pro vkládané dokumenty