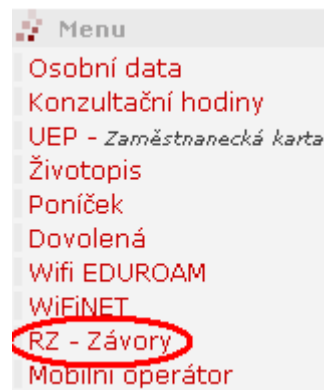


Vložení registrační značky (RZ) vozidla zaměstnance do systému

- 1) Přihlaste se do intranetu ČZU (<http://intranet.czu.cz>) pomocí Vašeho uživatelského jména a hesla.
- 2) V nabídce vyberte volbu **Personálie** a na levé straně klikněte na nabídku **RZ - vjezdy**.
- 3) Klikněte na nabídku „**Přidat RZ**“.
- 4) Do textového pole zadejte RZ Vašeho vozidla bez mezer a pomlček. Potvrďte volbou **Uložit**.
- 5) Pokud si přejete RZ upravit nebo smazat, použijte příslušnou nabídku - **Upravit**. Poté opět volbu **Uložit**.
- 6) Upravená značka se do systému zapíše a bude systémem povolena během několika desítek minut.
- 7) V případě opakovaných problémů s nefunkčností systému rozpoznávání registračních značek kontaktujte odbor bezpečnosti.



Ing. Libor Šup
Odbor bezpečnosti