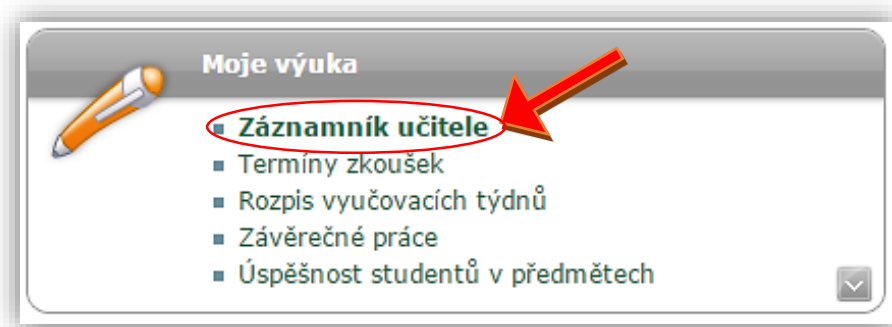


Zapsání zkoušky

1. Pro zapsání zápočtu zvolte (po přihlášení do Osobní administrativy UIS) v základní nabídce v modulu *Moje výuka* možnost *Záznamník učitele*.



2. Dále vyberte ze seznamu Vámi vyučovaných předmětů ten, pro který chcete zapsat hodnocení. Pro výběr předmětu klikněte na ikonu šipky v posledním sloupci tabulky s názvem *Pokračovat*.

Kód	Název	Garant	Pracoviště	Výuka	Období	Studentů	Role	Pokračovat
EAE64E	Projektová kancelář a mezinárodní standardy	J. Bartoška	KSI PEF	N	ZS 2014/2015 - PEF	41	G	→
EAE65E	Tvorba a zpracování projektů - VSRRSN	J. Bartoška	KSI PEF	N	ZS 2014/2015 - PEF		G	→
EAE65E	Tvorba a zpracování projektů - VSRR SUT	J. Bartoška	KSI PEF	N	ZS 2014/2015 - PEF	4	G	→

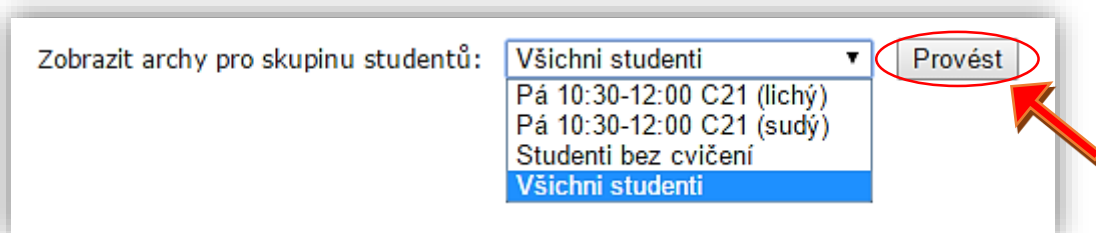
3. Nyní vyberte ze základní nabídky možnost *Zkušební zpráva*, přes kterou probíhá zadávání hodnocení.

Základní údaje	Seznamy studentů	Studenti a kontakty	Vypisování termínů
Docházka	Průběžné hodnocení	Zkušební zpráva	Dokumentový server
Automatické hodnocení	Rozpisy témat a odevzdávárny		

4. POZOR! Pokud ještě nemáte vytvořený arch pro zapsání výsledků zkoušky, musíte si jej vytvořit. Klikněte na možnost *Průběžné hodnocení*. Tato aplikace slouží k evidování průběžného hodnocení práce studenta tak, že poskytuje různé druhy **archů**, které lze využít k různým účelům (poznámkový blok, bodování aktivity apod.).

Základní údaje	Seznamy studentů	Studenti a kontakty	Vypisování termínů
Docházka	Průběžné hodnocení	Zkušební zpráva	Dokumentový server
Automatické hodnocení	Rozpisy témat a odevzdávárny		

5. Podle role, která Vám byla udělena, můžete pracovat s různými skupinami studentů, které jsou zobrazeny v uvedeném seznamu. Vyberte skupinu, se kterou chcete pracovat a klikněte na políčko *Provést*.

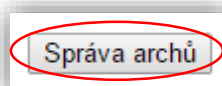


Zobrazit archy pro skupinu studentů: Všichni studenti ▼ Provést

- Pá 10:30-12:00 C21 (lichý)
- Pá 10:30-12:00 C21 (sudý)
- Studenti bez cvičení
- Všichni studenti**

A red circle highlights the 'Provést' button, and a red arrow points to it from the right.

6. Pro vytvoření nového archu klikněte na políčko *Správa archů*, které je pod přehledem existujících archů. Zkouškový arch lze založit pouze pro skupinu studentů celého předmětu (nastavení skupin: Všichni studenti).



Správa archů

The button is highlighted with a red circle.

7. Zakládat můžete několik druhů archů:

- Bodovací arch
- Úkolový arch
- Poznámkový arch
- Hodnotící arch
- Zápočtový arch

Popis předcházejících typů archů najdete přímo v aplikaci *Správa archů*.

• **Zkouškový arch**

- Zkouškový termínový arch - arch, který slouží k evidování bodů dosažených na zkušebním termínu. Je možné evidovat pouze jeden arch tohoto typu. Má pevně daný počet sloupců, který se shoduje s počtem termínů v daném semestru. Hodnoty se nemohou sčítat. Jestliže chcete přenášet známky z automatického hodnocení do zkušební zprávy, musíte mít založený tento typ archu.
- Zkouškový netermínový arch - arch, který je slouží k evidování bodů dosažených na zkušebním termínu. Jeho struktura je totožná se strukturou Zkouškového termínového archu, ale už neslouží k přenosu známek z automatického hodnocení do zkušební zprávy.

8. Pro vytvoření zkouškového archu vyplňte název a typ archu, popřípadě další doplňující informace (oranžová pole jsou povinná, bílá nepovinná). Poté klikněte na políčko *Přidat*.

Příklad vytvoření archu:

Název: Zkouška

Název anglicky:

Typ: Zkouškový termínový arch ▼

Poznámka:

Zveřejněný: ☒ ano ☐ ne arch bude zveřejněn studentům v Listu záznamníku učitele

Přidat

9. Pro otevření nově vytvořeného archu sjedťte až na konec aktuální stránky, kde je zobrazena tabulka se seznamem archů. Klikněte na název archu (v tomto případě Zkouška) a arch se Vám zobrazí.

Ozn.	Poř.	Název archu	Typ	Šířka	Sčítací	Zveřejněný	Zobrazit	Správa sloupců	Upravit
	↓	Zápočet	Zápočtový arch		ne	ano			
☐	↑	Zkouška	Zkouškový termínový arch	3	ne	ano			

Odebrat

10. Nyní můžete do nově vytvořeného archu zadávat výsledky zkoušek. Vyberte z nabídky možností aplikace Zkušební zpráva možnost *Zadávání hodnocení*.

Zadávání hodnocení Automatické doplnění hodnocení Tisk zkušební zprávy Zobrazení zkušební zprávy Návod

11. Nyní vyberte předmět, pro který chcete zadat zkoušku a to příslušných pomocí filtrů. Nemusíte vyplňovat všechny filtry, stačí například vyplnit den termínu, jméno kantora, který termín vypsál a konkrétní termín.

Příklad vyfiltrování termínu:

Forma: prezenční ▼

Program: -- neomezeno -- ▼

Obor: -- neomezeno -- ▼

Skupina studentů: Všichni studenti ▼

Zápis: -- bez omezení -- ▼

Výsledky předmětu: -- bez omezení -- ▼

Den termínu: 13. 01. 2015 ▼

Vypsal: Bartoška, J. ▼

Termín: 13.01.2015 08:00 - zkouška, EI, 60 min., Bartoška, J. ▼

Zobrazit fotografie: ☐

Zadávat hodnocení předmětu s omezením

12. Po vyplnění filtrů stiskněte tlačítko *Zadávat hodnocení předmětu s omezením*.

13. Nyní před sebou máte zkouškový arch, do kterého můžete zadávat hodnocení. Jednotlivé pokusy (termíny) jsou označeny zkratkou *T* a číslem, do sloupců můžete vkládat 6 různých znaků:

- "1" ...výborně
- "2" ...velmi dobře
- "3" ...dobře
- "4" ...neprospěl
- "O" ...omluveno
- "- " ...nedostavil se

Pokud budete vkládat nový výsledek či výsledek upravovat a sloupec *Datum* ponecháte prázdný, bude výsledek uložen s aktuálním datem, popřípadě s datem uzávěrky zkušebních zpráv (pokud aktuální datum nespadá do období vyplňování zkušebních zpráv).

Se známkami či daty na termínech můžete snadněji manipulovat prostřednictvím zvolení jedné ze tří variant uvedených nad archem a poté vyplnění hodnoty do záhlaví v příslušném sloupci. Hodnota, kterou vložíte do záhlaví sloupce, se promítne všem zobrazeným studentům, kde příslušná kolonka vyhovuje podmínkám zvolené varianty (obdobně jako při zapisování výsledků zápočtu, krok č. 6).

Příklad vyplnění:

Poř.	Přízn.	Jméno	Záp.	T1	Datum	Udělil
1.		Gregora Jakub	Z	1		
2.		Háková Lucie	Z	2		
3.		Hegedúsová Petra, Bc.	Z	4		
4.		Janovská Tereza	Z	3		
5.		Kašparová Alžběta	Z	0		
6.		Klímentová Kateřina	Z	-		
7.		Kopecký Martin, Bc.	Z	1		
8.		Kozlovský Ondřej, Bc.	Z	2		
9.		Labudík Martin	Z	3		
10.		Leštinová Kateřina	Z	4		

14. Pro uložení zadaných výsledků klikněte na políčko *Uložit zadaná ukončení*, které se nachází pod archem.

15. Po uložení zadání:

Jméno	Rozvrhová akce	T1	Zn.	T2	Zn.	T3	Zn.
Gregora Jakub	-		1				
Háková Lucie	-		2				
Hegedúsová Petra, Bc.	-		4				
Janovská Tereza	-		3				
Kašparová Alžběta	-		0				
Klímentová Kateřina	-		-				
Kopecký Martin, Bc.	-		1				
Kozlovský Ondřej, Bc.	-		2				
Labudík Martin	-		3				
Leštinová Kateřina	-		4				

Popis: Studenti, kteří neuspěli na prvním termínu (obdrželi za 4, či se omluvili nebo nedorazili), mají otevřené pole pro zapsání výsledků z druhého termínu.