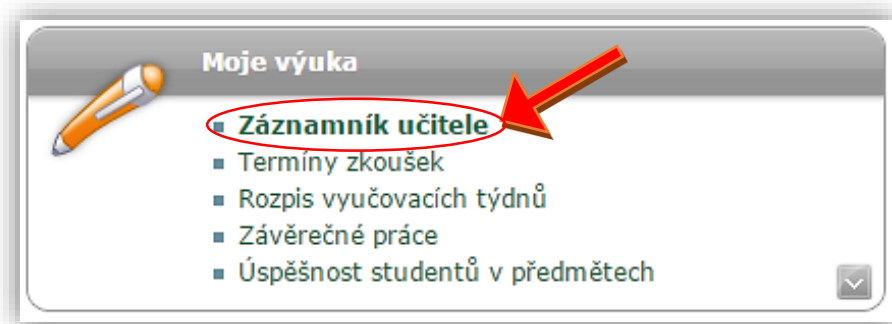


Vypsání zkuškového termínu

1. Pro vypsání zkuškového termínu či termínu zápočtu zvolte (po přihlášení do Osobní administrativy UIS) v základní nabídce v modulu *Moje výuka* možnost *Záznamník učitele*.



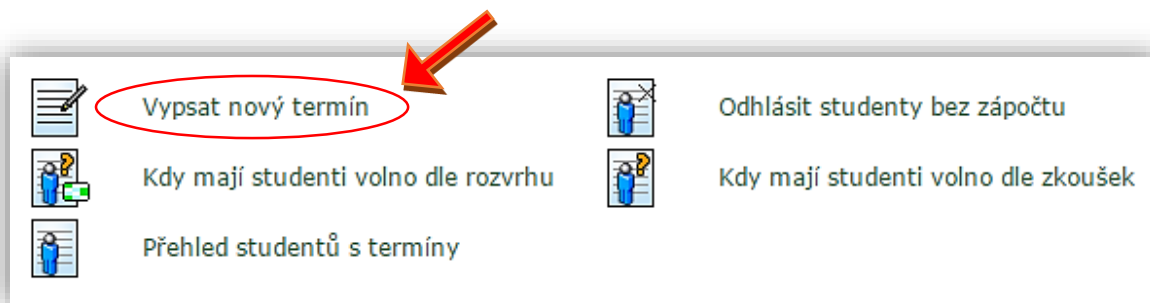
2. Tento portál je určen pro administrativu předmětů a správu studentů. Na začátku stránky je tabulka, ve které jsou zobrazeny Vámi vyučované předměty v aktuálním semestru akademického roku. Pro vypsání zkuškového termínu či termínu zápisu klikněte u zvoleného předmětu ve sloupci *Pokračovat* na ikonu šipky.

Kód	Název	Garant	Pracoviště	Výuka	Období	Studentů	Role	Pokračovat
EAE64E	Projektová kancelář a mezinárodní standardy	J. Bartoška	KSI PEF	N	ZS 2014/2015 - PEF	41		→
EAE65E	Tvorba a zpracování projektů - VSRRSN	J. Bartoška	KSI PEF	N	ZS 2014/2015 - PEF	3	G	→
EAE65E	Tvorba a zpracování projektů - VSRR SUT	J. Bartoška	KSI PEF	N	ZS 2014/2015 - PEF	4	G	→

3. Nyní máte před sebou základní údaje o předmětu jako je název, garant, fakulta apod. Pro vypsání termínu zvolte v horní nabídce možnost *Vypisování termínů*.

Základní údaje	Seznamy studentů	Studenti a kontakty	Vypisování termínů
Docházka	Průběžné hodnocení	Zkušební zpráva	Dokumentový server
Automatické hodnocení	Rozpisy témat a odevzdávací		

4. Nyní se nacházíte v aplikaci pro správu termínu a jejich vypisování. Z nabídky zvolte možnost *Vypsat nový termín*.



5. Tato aplikace umožňuje vypsat termín zkoušky či zápočtu pro daný předmět. Pro vypsání termínu je třeba vyplnit potřebné informace o termínu, které jsou zobrazeny v této aplikaci.

První z nich jsou základní informace o termínu:

- **Druh termínu** – zde si vyberte ze seznamu možností (můžete vybrat například zkoušku, zápočet, průběžný test či náhradní termín).
- **Forma termínu** – zde si můžete vybrat, zda bude zkouška probíhat například ústní, či písemnou formou.
- **Místo konání** – zde si zvolíte nejprve město, popřípadě městskou část (nejčastější volbou v tomto případě bude Praha-Suchbát, ostatní možnosti jsou převážně pro formu dálkového studia). Dále zvolíte konkrétní místnost, u které je vždy napsána její kapacita.
- **Typ termínu** – zde máte na výběr ze čtyř možností, přičemž můžete zvolit více typů najednou:
 - řádný (na tento termín se smějí přihlásit jen ti studenti, kteří ještě neabsolvovali žádný termín)
 - 1. opravný (pouze pro ty studenty, kteří absolvovali jeden termín stejného druhu)
 - 2. opravný (pouze pro ty studenty, kteří absolvovali dva termíny stejného druhu)
 - povinný (na tento termín se nemůže přihlásit nikdo, je pro všechny povinný)

Příklad vyplnění první části informací o termínu:

V následujícím seznamu zvolte druh termínu, který chcete vybrat.

Druh termínu: zkouška

V tomto seznamu můžete zvolit formu termínu, která bude termín více specifikovat.

Forma termínu: písemná

Dále je potřeba vybrat místo, kde se bude akce konat. Místnosti se Vám zobrazí s maximální kapacitou podle vybraného areálu.

Místo, kde se bude akce konat: Praha - Suchdol
AIII - kap. 144

Dle typu termínu uvádíte, kdo se na termín může přihlásit, přičemž můžete zvolit i více typů. Na řádný termín se mohou přihlásit 1. opravný pouze studenti, kteří absolvovali 1 termín stejného druhu, na 2. opravný ti, kteří absolvovali 2 termíny stejného druhu. pro všechny povinný - všechny ostatní typy termínů se u něj ignorují. Musíte zvolit alespoň jeden typ termínu.

Typ termínu: ☒ řádný ☒ 1. opravný ☒ 2. opravný ☐ povinný

Popis: Tento termín je zkouškový. Zkouška bude probíhat pouze písemně a to v areálu ČZU v Praze, na PEF v přednáškové místnosti AIII, která má maximální kapacitu 144 studentů. Na tento termín se mohou přihlásit všichni studenti, ať už byli na termínu dvakrát, jednou, či vůbec.

Další částí jsou informace týkající se časového plánování termínu:

- **Datum termínu** – zde uveďte přesné datum konání termínu. Datum můžete buďto vypsát ručně v podobě den, měsíc a rok, za datum čárku a poté čas (DD. MM. RRRR, 00:00) nebo můžete kliknout na ikonku hodin a nastavit datum a čas pomocí plánovače:

The screenshot shows a date selection interface. At the top, the date '08. 01. 2015' is displayed. Below it, a calendar for 'leden 2015' is shown with days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and dates (1-31). The date '08' is highlighted. Below the calendar, the time 'Čas 09:30' is shown. There are input fields for 'Hodina' (Hour) and 'Minuta' (Minute). At the bottom, there are buttons 'Akt. měsíc' and 'Hotovo'. Annotations with arrows point to specific elements: a clock icon for month selection, the month 'leden 2015' for month selection, the date '08' for day selection, the 'Hodina' and 'Minuta' fields for time selection, and the 'Hotovo' button for confirmation.

Výběr měsíce, ve kterém chcete vypsát zkouškový termín.

Výběr dne, ve kterém chcete vypsát zkouškový termín

Pomocí popojíždění na lištách si zvolte hodinu a minutu konání termínu.

Po nastavení data a času konání termínu klikněte na tlačítko *Hotovo*.

- **Přihlašování od** – zde si opět ručně nebo pomocí plánovače nastavte datum a čas, od kterého se studenti mohou na daný termín přihlašovat.

- **Přihlašování do** - poslední možné datum, ve kterém se studenti mohou na daný termín přihlásit. Nastavení můžete provést opět jak ručně, tak pomocí plánovače.
- **Odhlašování do** – poslední možný den odhlášení ze zkoušky (opět ručně či pomocí plánovače).
- **Ochranná zapisovací lhůta** – udává čas, který musí uplynout od počátku nezdařeného pokusu, aby se student mohl zapsat na další termín. Udává se v minutách (pokud například chcete, aby ochranná zapisovací lhůta byla 24 hodin, vyplňte do pole číslo 1440).
- **Délka trvání** – zde uveďte v minutách délku trvání akce (zkoušky, zápočtu apod.).

Příklad vyplnění druhé části informací o termínu:

Termín vypisován na:	08. 01. 2015 09:30	
Studenti se přihlašují od:	22. 12. 2014 08:00	
Studenti se přihlašují do:	06. 01. 2015 23:00	
Studenti se odhlašují do:	07. 01. 2015 23:00	
Ochranná zapisovací lhůta:	1440	
Délka trvání akce:	60	

Popis: Termín zkoušky je 8. 1. 2015 v 9:30. Studenti se mohou přihlašovat od 22. 12. 2014 do 6. 1. 2015. Odhlašování ze zkoušky je možné do 7. 1. 2015. Ochranná zapisovací lhůta je 24 hodin a délka zkoušky je 60 minut.

Třetí část se týká rezervace místnosti, sdružení termínů a kapacity termínu:

- **Rezervace místnosti** – pokud chcete podle výše uvedených parametrů rezervovat příslušnou místnost, zaškrtněte níže uvedené políčko.

Rezervace místnosti:	☒
-----------------------------	-------------------------------------



- **Sdružení termínů** - daný termín můžete sdružit s jiným termínem či termíny, které jsou již vypsané pro zvolenou místnost a datum. U takto sdružených termínů se sčítá jejich zadaná kapacita a rezerva. S takto společnou kapacitou a rezervou se následně pracuje ve všech aplikacích. Studenti tak mohou přesáhnout vloženou kapacitu k termínu, ale nemohou překročit společnou kapacitu těchto termínů. Pokud si přejete takovéto termíny vyhledat, můžete tak učinit stisknutím tlačítka Vyhledat termíny. Vyhledání termínů pro sdružení můžete omezit následujícími volbami. Pokud nevyberete ani jednu variantu, budou dohledány termíny, které jste pro tento předmět vypsalí.

Vyberte volbu:	☒ Mnou vypsané termíny ze všech předmětů, které nyní vyučuji ☐ Vypsané termíny vyučujícími tohoto předmětu ze všech jejich předmětů
Najít termíny pro sdružení	Vyhledat termíny

- **Kapacita termínu** – zde určete, kolik studentů se na daný termín může přihlásit. Dbejte na to, aby kapacita termínu nepřesáhla maximální kapacitu místnosti (kapacita místnosti je uvedena v první části u místa konání).
- **Rezervování míst** - Do tohoto políčka uveďte počet míst, která chcete rezervovat. O tuto hodnotu se sníží počet studentů, kteří se mohou na termín přihlásit. Toto můžete využít, pokud například umožňujete studentům zapsat se již předem na papír.

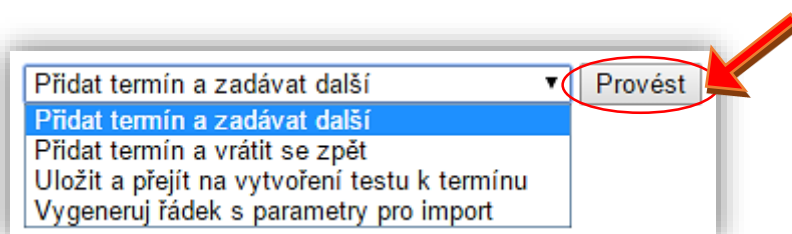
Příklad vyplnění druhé části informací o termínu:

Rezervace místnosti:	☐
Vyberte volbu:	☐ Mnou vypsané termíny ze všech předmětů, které nyní vyučuji ☐ Vypsané termíny vyučujícími tohoto předmětu ze všech jejich předmětů
Najít termíny pro sdružení	Vyhledat termíny
Kapacita termínu:	100
Rezervovat:	5

Popis: Na daný termín prozatím nechci rezervovat termín a také nechci k danému termínu přidružit žádný jiný termín. Kapacita termínu je 100 studentů a rezervace je pro pět studentů (tedy přihlásit se na termín má možnost už jen 95 studentů).

Poslední částí jsou doplňující informace k termínu:

- **Poznámka** – zde máte možnost uvést některé dodatečné informace k termínu.
 - **Způsob výuky** – termín je možné vypsát pro určité způsoby výuky předmětu. Min. jeden způsob výuky musí být označený. Pokud je způsob výuky daného předmětu jenom jednoho typu, bude políčko předem zaškrtnuté bez možnosti změny.
 - **Omezení podle ISP** – termín můžete omezit z hlediska individuálního studijního plánu (pouze pro studenty v ISP, pouze pro studenty nestudující v ISP). Toto pole můžete nechat nezadané a termín tedy z hlediska ISP nijak neomezovat.
 - **Požadavek na zápočet** – políčko je zaškrtnuté, pokud chcete, aby se na daný termín studenti bez zápočtu nemohli přihlásit.
6. Jako poslední úkon pro vypsání termínu zvolte z možností: *přidat termín a zadávat další, přidat termín a vrátit se zpět* atd. a poté klikněte na tlačítko *Provést*.



7. Vypsání termín si můžete prohlédnout v aplikaci pro správu termínů a jejich vypisování, kde máte pod základní nabídkou zobrazený seznam již vypsáních termínů.

Základní údaje	Seznamy studentů	Studenti a kontakty	Vypisování termínů
Docházka	Průběžné hodnocení	Zkušební zpráva	Dokumentový server
Automatické hodnocení	Rozpisy témat a odevzdávací		

Již vypsání termíny

V následující tabulce vidíte seznam všech termínů, které byly pro zvolený předmět vypsány. Pomocí ikon v tabulce se můžete dostat na správu konkrétního termínu, na úpravu tohoto termínu nebo na seznam studentů, kteří jsou na termínu již přihlášení.

Sloupec Kap. je ve formátu: počet přihlášených / kapacita (rezerva). Filtry, které mohou být zobrazeny v záhlaví, omezují zobrazená data podle všech zvolených filtrů.

Ozn.	Typ termínu	St.	Kdy	Přihlašování od Přihlašování do Odhlášení do	Kde	Kap.	Druh (forma)	Způsob - forma	ISP	Vypsal	Operace
☐			08. 01. 2015 09:30 (čt)	22. 12. 2014 08:00 06. 01. 2015 23:00 07. 01. 2015 23:00	AIII (SUCH)	0/100 (5)	zkouška (písemná)	neomezeno	neomezeno	Bartoška, J.	